
**PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ,
DETECCIÓ I ACCIÓ DE LES
VIOLÈNCIES CAP A LA INFÀNCIA
I EL JOVENT**

Índex

1. Introducció i justificació	pàg. 03
2. Àmbits d'actuació i definicions	pàg. 05
3. Persones implicades i rols	pàg. 07
4. Prevenció de les situacions de maltractament	pàg. 09
5. Detecció de les violències	pàg. 12
6. Criteris d'actuació	pàg. 14
7. Circuit de notificació	pàg. 15
8. Comunicació en situacions de crisi	pàg. 20
9. Seguiment i revisió	pàg. 23
10. Annexos	pàg. 25

#01

Introducció i justificació

Aquest protocol es justifica per la necessitat de tenir mecanismes que garanteixin **la protecció integral dels infants i joves**, i amb l'objectiu general de dotar d'uns circuits d'intervenció a l'equip de monitoratge, coordinacions i agents implicats de les activitats i serveis de CET10 en casos de violència cap a la infància i el jovent. Pretén articular mecanismes preventius i de detecció de violències i maltractaments dins el context dels serveis i activitats ofertes o gestionades per l'entitat, així com crear espais inclusius on es promoguin valors de respecte, igualtat i inclusió. Es fomenta en la Llei Orgànica 8/2021 (LOPIVI)¹, en la Llei Orgànica 10/2022 de llibertat sexual², en el protocol realitzat per l'Institut Barcelona Esport³ i en la mateixa normativa interna de l'entitat.

Es vol implementar una metodologia de treball basada en la reducció de riscos i que s'orienti cap a unes relacions lliures de violència. Això es fa atorgant un lloc rellevant a la **prevenció** tot disminuint les situacions de risc, i assegurant un **codi de conducta** que permeti que les relacions entre els equips i els infants i joves siguin sanes i enriquidores.

Els objectius que es pretén aconseguir amb aquest protocol són:

- Prevenir les situacions de maltractaments, les violències masclistes o LGTBI-fòbiques, així com la violència sexual cap a la infància i adolescència.
- Protegir totes les persones participants de les activitats i dels serveis, tant infants i joves, com el personal de l'entitat (personal contractat, pràcticums i voluntaris/àries).
- Ajudar a detectar les situacions de violència que poden patir els nens, les nenes i el jovent que fan les activitats.
- Facilitar el procediment per comunicar i notificar els supòsits d'indicis de situacions de maltractaments, les violències masclistes o LGTBI-fòbiques, així com la violència sexual.
- Garantir el bon tracte com a tret distintiu i metodologia de treball del personal de l'entitat.

¹ Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant violència. Enllaç: <https://www.boe.es/eli/es/lo/2021/06/04/8>

² Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Enllaç: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2022-14630>

³ Protocol per a la prevenció, detecció i acció de les violències cap a la infància i l'adolescència a les activitats esportives de la ciutat de Barcelona, gener 2025 (v.03). Enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/activitat-fisica-i-esport-en-edat-escolar/protocols-contra-les-violencies-infancia>

La infància i l'adolescència són la prioritat

Quan parlem de violències sexuals a la infància i adolescència hem de tenir en compte el següent:

1. 1 de cada 5 nens i nenes pateixen violència sexual abans dels 17 anys. D'aquests, un 60% mai no rebrà cap mena d'ajuda i el 90% no dirà res fins a l'edat adulta.
2. Un 23%-25% són nenes i un 10%-15% són nens.
3. En el 85%-90% dels casos, la persona que comet la violència sexual és de l'àmbit familiar o de l'entorn de confiança.

Per què has d'implicar-te?

1. Algunes violències són delictes i tenen conseqüències jurídiques i penals.
2. Per aconseguir que l'entitat sigui un espai de protecció, un entorn segur.
3. No podem prevenir allò que no coneixem. Per això, t'informem.
4. Les víctimes no poden esperar. Ajuda'ns a trencar el silenci.

Quines conseqüències poden tenir aquests casos per a les persones treballadores i per a les entitats?

I, per tant, té conseqüències jurídiques per a:

1. La persona que comet la situació de violència.
2. La persona o les persones que sabent o sospitant de la situació, no l'han comunicat a l'autoritat competent.
3. La institució a la qual pertany o en què treballa aquesta persona.

#02

Àmbits d'actuació i definicions

Assetjament per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere

Qualsevol comportament basat en l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest (vegeu el *Protocol de perspectiva i inclusió LGBTIQ+* de l'entitat).

Assetjament sexual

El fet de sol·licitar favors de naturalesa sexual, per si mateix o per a un tercer, dins d'una relació laboral, docent, de prestació de serveis o anàloga, i que provoqui en la víctima una situació objectivament intimidatòria, hostil o humiliant (art. 184.1 CP). Quan la víctima és menor d'edat la pena és més greu (art. 184.4 CP).

Ciberassetjament

Assetjament que s'exerceix a través de plataformes virtuals en l'entorn del ciberespai. Consisteix a establir o intenti establir contacte amb la víctima a través de qualsevol mitjà de comunicació, o per mitjà de terceres persones; mitjançant l'ús indegut de les seves dades personals adquireixi productes, mercaderies o contracti serveis, o faci que terceres persones contactin es posin en contacte amb ella; intenti utilitzar la imatge d'una persona sense el seu consentiment, per realitzar anuncis o obrir perfils falsos en xarxes socials, pàgines de contacte o qualsevol mitjà de difusió pública ocasionant una situació d'assetjament i humiliació (art.172 CP).

Violència

Tota acció, omissió o tracte negligent que priva a les persones dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la seva forma i mitjà de comissió, inclosa la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital.

En tot cas, s'entendrà per violència el maltractament físic, psicològic o emocional, els càstigs físics, humiliants o denigrants, el descuit o tracte negligent, les amenaces, injúries i calúmnies, l'explotació, les agressions i els abusos sexuals, la corrupció, l'assetjament escolar o sexual, el ciberassetjament, la violència de gènere, la mutilació genital, el tràfic d'éssers humans amb qualsevol fi, el matrimoni

infantil, la pornografia no consentida o no sol·licitada, l'extorsió sexual, la difusió pública de dades privades així com la presència de qualsevol comportament violent en el seu àmbit familiar.

Violència sexual

Les violències sexuals són tot acte de naturalesa sexual no consentits o que condicionen el lliure desenvolupament de la vida sexual en qualsevol àmbit públic o privat.

Inclou l'agressió sexual, l'assetjament sexual, l'explotació de la prostitució aliena, la mutilació genital femenina, el matrimoni forçat, l'assetjament amb connotació sexual i la tracta amb finalitats d'explotació sexual. També s'inclou tot acte comès en l'àmbit digital, la qual cosa comprèn la difusió d'actes de violència sexual a través de mitjans tecnològics, la pornografia no consentida i l'extorsió sexual.

Bon tracte

Entendrem per bon tracte aquell que, respectant els drets fonamentals de la infància i el jovent, promou activament els principis de respecte mutu, dignitat de l'ésser humà, convivència democràtica, solució pacífica de conflictes, dret a igual protecció davant la llei, igualtat d'oportunitats i prohibició de discriminació dels infants i adolescents. (art. 1.3 de la LOPIVI)⁴

El punt de partida dels bons tractes consisteix a respondre correctament a les necessitats de cura, protecció, educació, respecte, empatia i vinculació afectiva. Les persones adultes poden exercir models educatius de bon tracte de les següents maneres:

- Establint relacions afectives, d'acceptació incondicional, empatia, suport i respecte.
- Aportant suport, control, confiant en les possibilitats de cada individu, i mostrant respecte cap a les diferències individuals.
- Fomentant relacions de confiança, on la comunicació sigui oberta, i se'ns pugui venir a explicar qualsevol actitud, comportament o comentari dels/de les companys/es, altres adults/es que molestin.

Les activitats que es realitzin basades en la **cultura del bon tracte** esdevindran **un entorn segur**⁵ i de confiança que facilitarà la demanda d'ajuda si els infants o joves necessiten explicar algun tipus de violència viscuda, fent del personal de les entitats esportives referents d'escolta i protecció.

⁴ <https://www.boe.es/eli/es/lo/2021/06/04/8/con>

⁵ Entorn segur és aquell entorn que respecta els drets de la infància i promou un ambient protector en l'àmbit físic, psicològic i social, inclòs l'entorn digital.

#03

Persones implicades i rols

Les persones implicades en una situació de violència poden variar en funció de la seva natura, i desenvolupen rols concrets al llarg del cas.

- **Infant/jove.** És qui pateix l'agressió física, psicològica, sexual o qualsevol mena de maltractament, o bé qui la produeix cap a un altre infant o jove.
- **Família.** Pot exercir d'agent de la violència o bé de testimoni, en observar una situació externa de violència cap a un infant o jove.
- **Personal contractat del centre o entitat esportiva,** incloent-hi direcció, coordinació esportiva, entrenadors/es, equip tècnic, monitors/es, preparadors/es físics, personal mèdic o de suport esportiu, i qualsevol altra figura professional que intervingui en activitats amb infants i adolescents.
- **Persones voluntàries,** tant si col·laboren de manera estable com puntual en activitats esportives, competicions, esdeveniments o estades.
- **Persones en pràctiques,** en formació o en procés d'aprenentatge (per exemple, estudiants de l'àmbit esportiu o educatiu), independentment de la seva edat.
- **Membres de la junta directiva, presidència i òrgans de govern** de l'entitat esportiva, en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats.
- **Col·laboradors externs i serveis subcontractats,** incloent-hi professionals o empreses que prestin serveis a l'entitat (serveis mèdics, fisioteràpia, arbitratge, transport, activitats complementàries, campus, etc.) quan la seva tasca impliqui contacte amb infants o adolescents.
- **Persona Delegada de Protecció.** És la persona designada per l'entitat, amb formació específica, per vetllar pel compliment del protocol. S'encarrega de tenir la formació requerida i assessorar a l'entitat, vetllar per la difusió i aplicació del Protocol, fer el seguiment de les possibles situacions de violència, coordinant-se amb els organismes públics i les famílies en la seva investigació i resolució.
- **Direcció de RH.** És una de les persones encarregades de portar la supervisió i investigació del cas de sospita quan hi ha una persona treballadora de CET10 implicada.
- **Assessoria externa.** És el conjunt de professionals jurídics que, en cas de necessitar recursos més específics o informació concreta, acompanyen al personal de CET10 que participa en la investigació i resolució de la situació de cada cas.

- **Infància Respon / SS.SS. / IBE.** Són els organismes públics que, partint de la normativa vigent, donen suport amb informació, seminaris, mesures i procediments; a més de realitzar el seguiment dels casos des de l'inici fins a la seva resolució.

ROL	PERSONA IMPLICADA
Víctima	L'infant o adolescent
Persona agressora	Altre infant o adolescent La família Personal adult extern El/la monitor/a El/la monitor/a menor d'edat El/la coordinador/a
Persona observadora/testimoni	La família La direcció del centre Personal adult extern Un altre/a monitor/a Un altre/a monitor/a menor d'edat El/la coordinador/a
Persones de protecció	La persona Delegada de Protecció La direcció de RH Assessoria externa Organisme públic: <ul style="list-style-type: none"> • Infància Respon • Serveis Socials • Institut Barcelona Esports (IBE)

#04

Prevenió de les situacions de maltractament

És important fer accions preventives que dificultin la seva aparició o bé que es puguin detectar en els primers estadis. Les activitats que es realitzin basades en la **cultura del bon tracte** esdevindran **un entorn segur** i de confiança que facilitarà la demanda d'ajuda si els infants o joves necessiten explicar algun tipus de violència viscuda, fent del personal de les entitats esportives referents d'escolta i protecció.

Per tal de prevenir l'existència d'algun tipus de conducta que pugui ser considerada violència per part de l'equip professional, és necessari considerar les mesures següents a fi de minimitzar les situacions que puguin constituir un risc, o prestar-se a ambigüitats i males interpretacions:

Relacions sanes, transparència i bon tracte

- S'ha de treballar sempre que sigui possible en parelles pedagògiques i esportives, seria ideal que aquestes parelles fossin mixtes.
- Cal evitar quedar-se sol/a amb un infant o jove.

Espais utilitzats

- Les instal·lacions han de facilitar al màxim la visibilitat en els espais usats, de manera que permetin la transparència com a factor de prevenció. I, a la vegada, han de ser guardadores de la intimitat, en el cas que l'activitat ho requereixi.
- Pel que fa als espais de reflexió o entrevista individual, es recomana que no siguin en un espai tancat (es poden generar espais tranquils en llocs oberts, etc.). Es recomana acotar el temps i fer-ho en total transparència amb la resta de l'equip.
- En lavabos, dutxes, vestidors, sales de massatge i espais d'entrevista individual, sempre que sigui possible, cal anar amb un grup d'infants. Si és cas d'urgència d'un sol infant, s'ha d'avisar una altra persona de l'entitat i respectar el temps lògic d'aquest espai. No s'ha de tancar mai amb baldó.

Dades, imatges i xarxes socials

- S'ha de donar a conèixer el marc legal en relació amb els drets d'imatge i la protecció de dades i les conseqüències de la seva vulneració a infants i joves, personal de l'entitat i famílies.
- No s'han de donar ni sol·licitar números telefònics, adreces electròniques personals o altres dades sense el coneixement de les seves famílies.
- S'ha d'informar les famílies que no poden fer difusió, sense permís, de fotografies i vídeos en què apareguin altres infants o adolescents.
- S'ha de plantejar l'ús de les xarxes com a eina de treball i difusió, no de contacte personal amb un/a jove.
- En aplicacions de missatgeria (WhatsApp, Telegram, etc.) es recomana que hi hagi almenys dues persones adultes en els grups.

Trucades a adolescents

- El contacte telefònic amb adolescents ha d'estar pactat prèviament o usar-lo per a temes de l'activitat i del grup. És recomanable fer les rondes de trucades amb l'equip de monitors i monitores conjuntament.

Desplaçaments

- És important acordar prèviament com es desenvoluparan els desplaçaments i incloure una autorització en les inscripcions generals.
- Totes les autoritzacions de les famílies han de ser lliurades per escrit, no serviran les trucades telefòniques.
- No s'ha de deixar mai cap infant o jove en mans de persones de qui no disposem d'autorització.

Dormir fora de casa (estades, competicions...)

- S'ha d'entendre el fet de dormir fora de casa com una activitat col·lectiva en què cada infant o jove ha de tenir el seu llit o el seu espai per dormir.
- Si es fan tornos de guarda, és important que siguin compartits almenys en parelles, fer que els tornos siguin rotatius i tenir un espai adequat per poder fer aquestes guardes (un llit per monitor/a de guarda i que estigui situat en un espai accessible i que tingui sentit).

Obsequis

- En relació amb els obsequis, cal afavorir els regals grupals per sobre dels individuals, i han de ser pactats prèviament (per exemple, amic invisible, premi per algun joc, etc.).
- Si es reben regals per part d'un sol infant o jove, s'han de quedar a l'entitat, no s'han de portar a casa com a una cosa especial.

Treballadors/es menors d'edat

- Cal aclarir els joves que fan de treballadors/es les seves responsabilitats i el seu rol en el grup. La seva condició de minoria d'edat passa també per tenir autorització, si escau, de les seves famílies.

#05

Detecció de les violències

Obligació de notificar

A més de prevenir i vetllar per la protecció, evitant situacions de risc, l'equip humà, per la seva proximitat i relació amb els infants i joves, pot vetllar perquè se'ls tracti adequadament IDENTIFICANT situacions de risc i actuant o donant suport.

TOTES les persones que col·laboren en les activitats que es desenvolupen a CET10 tenen l'obligació de notificar davant l'autoritat competent els indicis que puguin fer pensar que un infant o un jove que assisteix a les activitats esportives e viu o ha viscut una situació de violència.⁶

Els **supòsits de violència infantil i adolescent** que es poden donar poden ser d'alguns tipus. Podem tenir indicati que un nen, una nena o un/a adolescent **pateix o ha patit** aquesta situació:

1. En el seu entorn familiar o de confiança.
2. Per part d'un altre infant o adolescent participant en les activitats fetes a l'entitat.
3. Per part d'alguna persona col·laboradora, com a membre de l'equip professional, de forma estable o puntual a l'entitat.
4. Per part d'una persona adulta desconeguda o un altre infant fora de l'activitat de l'entitat.

A les activitats dirigides, i en les seves relacions amb els adults i els iguals, l'equip de persones treballadores ha d'avaluar la presència dels infants i joves (roba, cops i ferides, estat físic general, estat emocional), controlar la seva assistència i les absències justificades o no, per tal de conèixer i detectar aquelles situacions de risc o desamparament quan no tenen les seves necessitats bàsiques cobertes.

⁶ L'article 15 de la LOPIVI estableix: **Obligació del deure de comunicació de les situacions de violència**. En aquest sentit, s'estableix un deure genèric, que afecta a tota la ciutadania, de comunicar de manera immediata a l'autoritat competent l'existència d'indicis de violència exercida sobre nens, nenes o adolescents. Aquest deure de comunicació es configura **d'una forma més exigent** per a aquells col·lectius que, per raó del seu càrrec, professió, ofici o activitat, tenen encomanada l'assistència, la cura, l'ensenyament o la protecció de persones menors d'edat: personal qualificat dels centres sanitaris, centres escolars, i centres d'esport i oci i establiments en els quals resideixin habitualment nens, nenes o adolescents. En aquests supòsits, s'estableix l'obligació de les Administracions Públiques competents de facilitar mecanismes adequats de comunicació i intercanvi d'informació. En tot cas, la llei garanteix la protecció i seguretat de les persones que compleixen amb el seu deure de comunicació de situacions de violència, amb l'objectiu d'incentivar el compliment de tal deure.

Com hem de reaccionar davant el relat d'un infant o jove?

Respostes adequades:

- Creure a l'infant o al/a jove. No qüestionem el seu relat.
- Mantenir la calma. Evitar posar-nos nerviosos/es.
- Dir-li que ell o ella no és responsable de la situació.
- Reforçar la valentia en demanar ajuda.
- Assegurar-se que no ha patit ferides.
- Fer-li sentir orgull d'haver-ho explicat.
- Acceptar els sentiments de l'infant o adolescent.
- Expressar-li afecte valorant la situació i les seves necessitats (sempre sent curós/a en el contacte físic).
- Immediatament després de la revelació és necessari deixar tot per escrit (llenguatge verbal i no verbal).

#06

Criteris d'actuació

En qualsevol cas, quan es doni una situació d'observació d'indis creixent caldrà actuar amb prudència i aplicant tres criteris fonamentals:

- La **DISCRECIÓ**: només un grup reduït de persones ha d'estar al corrent de l'acció observada i s'ha d'encarregar de gestionar les accions necessàries per garantir la protecció dels infants i joves.
- La **TRANSPARÈNCIA**: s'ha de comunicar de tot el que ha passat o tota la informació de què es disposi a les famílies i a les persones afectades. Cal acompanyar aquestes persones en la mesura del possible.
- La **MÍNIMA INTERVENCIÓ NECESSÀRIA**: significa que els infants o adolescents que relatin una situació de violència no han de ser entrevistats per més d'una persona de l'entitat.

Accions de l'entitat

Les accions que s'han d'executar en relació amb aquest protocol són:

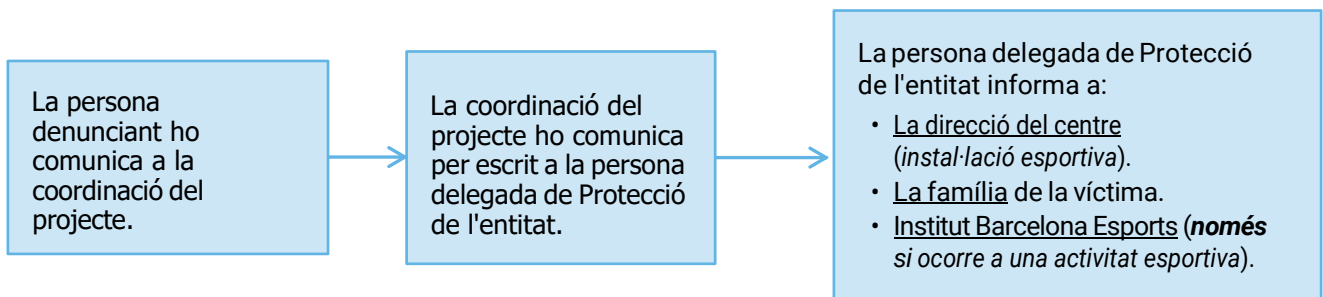
- Acceptar el Protocol per a la prevenció, detecció i acció de les violències cap a la infància i l'adolescència promogut per l'IBE, així com respectar-lo i aplicar-lo.
- Nomenar una persona com a Persona Delegada de Protecció en temes de violències, presentar-la a tot el personal de l'entitat i incorporar el seu contacte en el protocol i documents que se'n deriven. Garantir la seva assistència a la formació específica.
- Informar tot l'equip (persones contractades, voluntàries i en pràctiques) de les mesures preventives i el circuit de notificació, i fer-ho arribar conjuntament amb els contactes necessaris; també a qui s'incorpori de nou a l'entitat, així com col·locar-ho en un lloc visible.
- Informar les famílies de l'existència dels protocols i de com comunicar qualsevol incidència de qualsevol forma de violència cap a la infància o adolescència.
- Reclamar anualment el certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual (també en els casos de monitors i monitores menors d'edat).
- En cas d'implicació d'una persona treballadora (sigui contractada, o sigui personal en pràctiques), aplicar la normativa de responsabilitat disciplinària corresponent.

#07

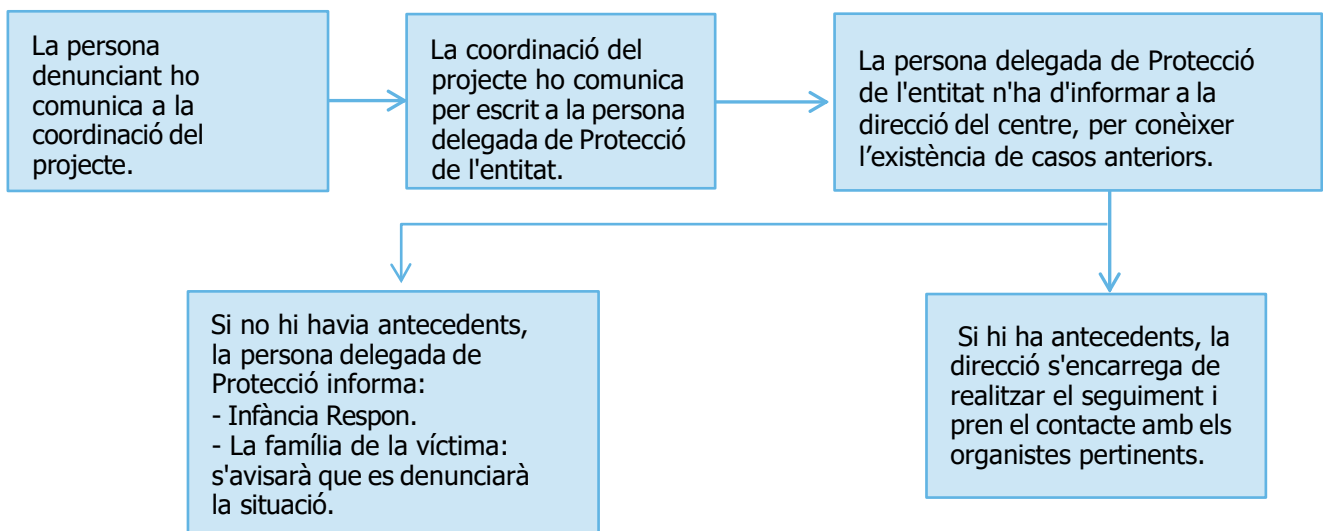
Circuits de notificació

En una situació de violència (sigui revelació, indici o sospita) la persona treballadora de CET10 ha de notificar-ho **per escrit**. Dependent de la situació observada, hi ha un circuit de notificació concret:

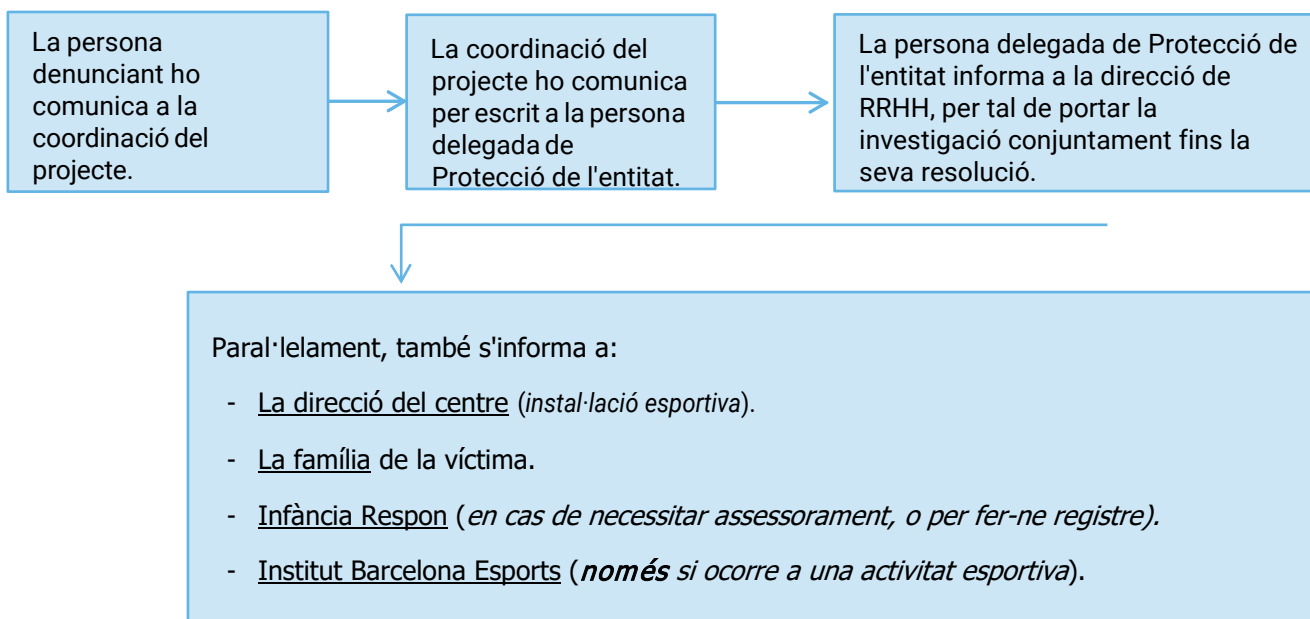
Violència entre iguals



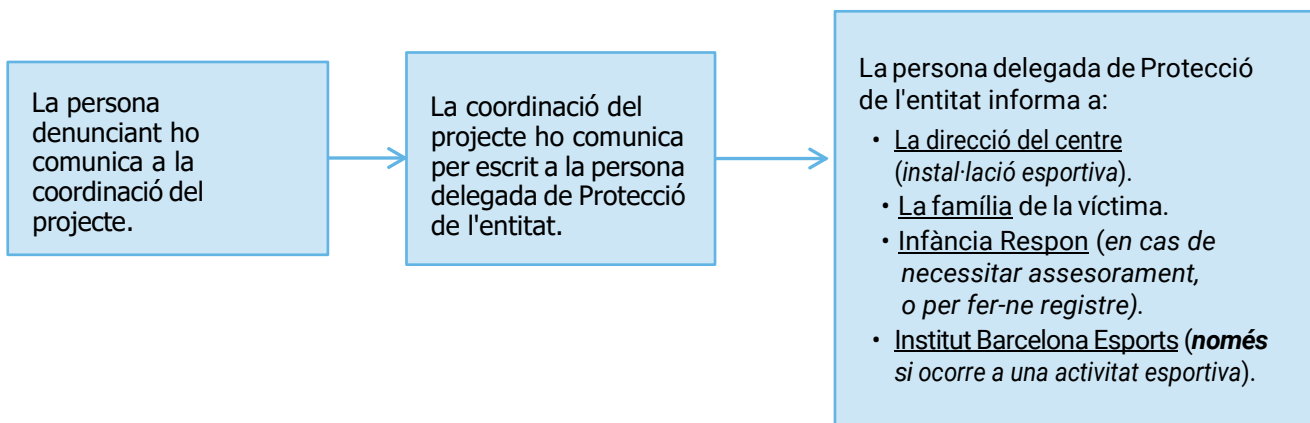
Violència dins l'entorn familiar (intrafamiliar)



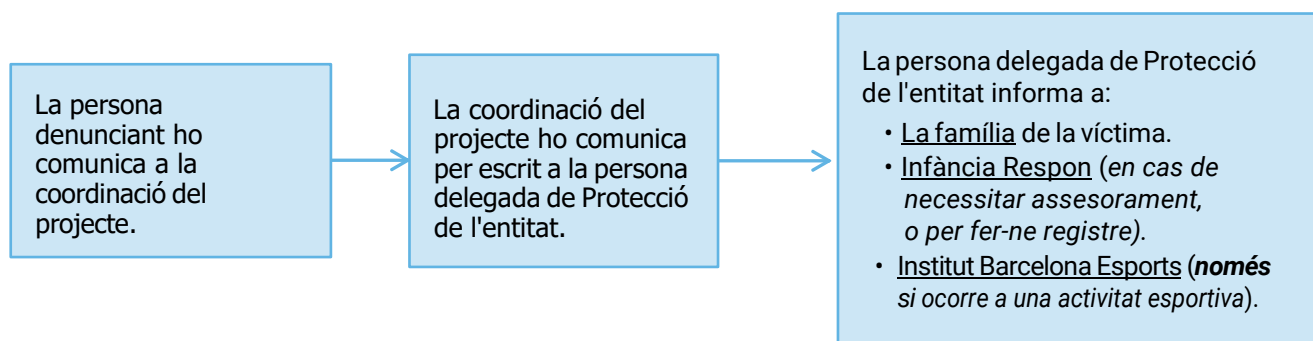
Violència d'una persona treballadora vers un/a menor



Violència d'una persona adulta (externa a CET10) vers un/a menor



Violència ocorreguda fora del centre escolar vers un/a menor



7.1 Comunicació per escrit a la Persona Referent de Protecció

Qualsevol persona de l'entitat esportiva que tingui coneixement, sospita i indicis d'una possible situació de maltractament o abús sexual ha de comunicar-ho per escrit a la Persona Referent de Protecció de l'entitat, utilitzant el model de comunicació establert (Annex corresponent).

Aquesta comunicació ha de ser:

- Objectiva i descriptiva, sense interpretacions ni valoracions personals.
- Realitzada tan aviat com sigui possible després de la detecció.

La Persona Referent de Protecció serà la figura encarregada de centralitzar la informació i activar el circuit corresponent.

7.2 Informació a la direcció o presidència de l'entitat.

La Persona Referent de Protecció informarà immediatament la direcció o presidència de l'entitat esportiva sobre la situació comunicada, i l'acompanyarà en tot el procés de presa de decisions i d'actuació.

La direcció del centre esportiu i/o entitat és la responsable última de garantir:

- L'aplicació correcta del protocol.
 - L'activació dels mecanismes de protecció necessaris.
 - La coordinació amb els serveis i organismes competents.
- En el moment en què la persona denunciant o la coordinació exposa la situació, aquesta és retirada del circuit i només el conformen la persona delegada de Protecció i els agents actius (direcció, família i organismes pertinents) per assegurar la privacitat.
 - En la mateixa línia que el punt anterior, per tal de mantenir la privacitat, només s'informarà del procés de la investigació (inici del protocol, seguiment i tancament) però mai es donaran dades concretes.

- Pot haver-hi certes situacions que facin que la investigació hagi d'aturar-se:
 - La negació de la persona o persones denunciants a declarar els fets a l'entitat.
 - Altres raons alienes a l'entitat.

En tots aquests casos l'entitat ha de continuar fent seguiment i informant del procés als agents que correspongui.

- La investigació del cas per part de l'entitat acaba si la direcció del centre decideix prendre'l, sent aquesta la que s'encarrega del circuit de comunicació. També en aquest cas, l'entitat ha de continuar fent seguiment i informant del procés als agents que correspongui.
- En cas de caldre assessorament específic o recursos amb els quals no es compta al principi de la situació, l'entitat demanarà el suport d'Infància Respon o bé de persones expertes en l'àmbit necessari.

7.3 Contacte amb Infància Respon (116 111)

Davant d'un indici o evidència, la direcció de l'entitat esportiva, amb el suport de la Persona Referent de Protecció, contactarà amb el servei Infància Respon (Telèfon 116 111).

Infància Respon és el servei d'atenció telefònica gratuïta i permanent (24 hores, 365 dies l'any) de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), que:

- Assessora sobre el procediment a seguir
- Valora la situació comunicada
- Indica les actuacions i derivacions que cal realitzar

El telèfon d'**Infància Respon és el 116 111**. Atenció telefònica gratuïta i permanent per a la prevenció i la detecció de violències cap a infants i adolescents.

En casos de violència sexual, la direcció ho ha de comunicar a la Barnahus de Barcelona (tel. 677 711 049).

Si el fet ha ocorregut fa menys de 72 hores s'ha d'anar a urgències de l'hospital de referència:

- Menors de 16 anys, Vall d'Hebron.
 - Majors de 16 anys, Hospital Clínic.
-

7.4 Coordinació amb l'administració corresponent

De manera paral·lela al contacte amb Infància Respon, l'entitat esportiva es coordinarà amb l'administració corresponent, d'acord amb la seva naturalesa i el marc en què desenvolupa l'activitat.

En el cas de les entitats esportives i/o club esportius, aquesta coordinació es realitzarà amb el/la tècnica del DISTRICTE o l'IBE segons correspongui, amb la finalitat de:

- Rebre assessorament tècnic i institucional.
- Garantir una actuació alineada amb el protocol municipal
- Facilitar la coordinació amb altres serveis municipals si escau.

Aquesta coordinació no substitueix en cap cas la comunicació amb els serveis de protecció a la infància, sinó que la complementa.

7.5 Informació a la família

L'entitat esportiva informarà la família de l'infant o adolescent sobre la situació detectada i les actuacions que s'estan duent a terme, sempre que aquesta informació no comprometi la seguretat o el benestar de l'infant o adolescent, i seguint les indicacions dels serveis competents.

Aquesta comunicació es farà:

- De manera clara, respectuosa i ajustada a la situació.
- Amb el suport de la Persona Referent de Protecció.
- Oferint, sempre que sigui possible, acompanyament i orientació familiar

7.6 Principis transversals del circuit

Tot el circuit de notificació i actuació es desenvoluparà d'acord amb els principis de:

- Interès superior de l'infant.
- Discreció i confidencialitat
- Mínima intervenció necessària.
- Transparència i coordinació institucional.

#08

Comunicació en situacions de crisi

Davant d'una situació derivada d'un possible maltractament o abús sexual que pugui generar alarma social, inquietud o impacte emocional en infants, adolescents, famílies, personal o opinió pública, l'entitat esportiva activarà un procediment específic de comunicació, amb l'objectiu de garantir una gestió responsable, coordinada i respectuosa de la informació.

S'entén per situació de crisi o alarma social aquella que genera intranquil·litat significativa en la comunitat esportiva o que pot tenir repercussió pública o mediàtica.

8.1 Comunicació interna dins de l'entitat

La comunicació interna té com a objectiu informar el personal de manera clara i controlada, evitar rumors i garantir una actuació coordinada.

En aquests casos:

- La direcció de l'entitat, conjuntament amb la Persona Referent de Protecció, convocarà una reunió amb el personal implicat o amb la totalitat de l'equip, segons la naturalesa del cas.
- En aquesta reunió s'informarà de:
 - L'existència d'una situació que s'està gestionant.
 - Les actuacions que s'han activat d'acord amb el protocol.
 - Els criteris de confidencialitat i discreció que cal respectar.
- Es demanarà expressament al personal que:
 - No busqui informació addicional per canals no oficials.
 - No faci comentaris ni especulacions dins o fora de l'entitat.
 - Derivi qualsevol consulta o inquietud a la direcció o a la Persona Referent de Protecció.

La informació facilitada serà limitada i ajustada, evitant detalls innecessaris, amb l'objectiu de protegir l'infant o adolescent i les persones afectades.

8.2 Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies és un element clau per garantir la transparència, la confiança i l'acompanyament emocional.

L'entitat esportiva establirà que:

- La comunicació amb les famílies serà responsabilitat de la direcció de l'entitat, amb el suport de la Persona Referent de Protecció.
- La informació es facilitarà de manera:
- Clara, respectuosa i comprensible.
- Ajustada al moment del procés i a les indicacions dels serveis competents.
- Sense aportar detalls que puguin comprometre la seguretat, la confidencialitat o la investigació.

Segons la situació:

- Es podrà convocar una reunió informativa amb les famílies per explicar les actuacions realitzades i escoltar les seves demandes o inquietuds.
- Es podrà oferir una segona reunió de contenció i suport, amb informació més general sobre el procés i els recursos disponibles.
- De manera opcional, es podrà comptar amb el suport d'una persona o servei extern especialitzat per facilitar espais de contenció emocional.

En tot moment, l'entitat actuarà amb especial sensibilitat, evitant culpabilitzacions, judicis o alarmes innecessàries.

8.3 Comunicació amb els mitjans de comunicació

La comunicació amb mitjans es gestionarà de manera centralitzada i controlada, amb l'objectiu de protegir els drets dels infants i adolescents i preservar la intimitat de les persones afectades.

En aquest sentit:

- Cap membre del personal, voluntariat o junta directiva no està autoritzat a fer declaracions públiques o a facilitar informació als mitjans a títol individual.
- Qualsevol sol·licitud d'informació per part de mitjans de comunicació serà derivada exclusivament a la direcció de l'entitat.
- En cas que l'entitat estigui vinculada a una administració o organisme públic (per exemple, Institut Barcelona Esports), la comunicació es farà en coordinació amb el departament de comunicació corresponent.

La informació que es pugui fer pública, si escau, es limitarà a:

- Confirmar que l'entitat ha activat els protocols de protecció corresponents.
- Manifestar la col·laboració amb els serveis i autoritats competents.
- Reiterar el compromís de l'entitat amb la protecció de la infància i l'adolescència.

En cap cas es facilitaran dades que permetin identificar l'infant o adolescent, la família o altres persones implicades.

8.4 Criteris generals de comunicació

Tots els procediments de comunicació es regiran pels criteris següents:

- Interès superior de l'infant, com a principi prioritari.
- Confidencialitat i protecció de dades.
- Coherència i unitat de missatge, evitant informacions contradictòries.
- Responsabilitat institucional i coordinació amb serveis competents.

#09

Seguiment i revisió

L'entitat esportiva estableix mecanismes estables de registre, seguiment, revisió i formació amb l'objectiu de garantir l'aplicació efectiva d'aquest protocol i la millora contínua de les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.

9.1 Registre de notificacions

L'entitat esportiva disposa d'un registre confidencial de notificacions en el qual es recullen totes les comunicacions relacionades amb indicis, sospites o evidències de maltractament o abús sexual.

Aquest registre:

- És gestionat per la Persona Referent de Protecció, amb el suport de la direcció de l'entitat.
- Té caràcter confidencial i restringit, i només és accessible a les persones autoritzades.
- Inclou, com a mínim, la data de la notificació, una descripció sintètica dels fets comunicats, les actuacions activades i les derivacions realitzades.
- Es gestiona d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, garantint la seguretat i custòdia de la informació.

El registre té una funció preventiva, de traçabilitat i de garantia del correcte funcionament del protocol.

9.2 Seguiment dels casos

L'entitat esportiva realitza un seguiment dels casos notificats, amb l'objectiu de vetllar pel benestar de l'infant o adolescent i assegurar que les actuacions indicades pels serveis competents s'estan duent a terme.

Aquest seguiment:

- És coordinat per la Persona Referent de Protecció, amb el suport de la direcció
- Es realitza en coordinació amb els serveis i organismes competents que intervinguin en el cas.
- Respecta en tot moment els principis de confidencialitat, mínima intervenció i interès superior de l'infant.

El seguiment no substitueix la intervenció dels serveis especialitzats, sinó que garanteix la coherència de les actuacions dins l'àmbit esportiu de l'entitat.

9.3 Revisió anual del protocol

Aquest protocol serà objecte d'una revisió periòdica, com a mínim amb caràcter anual, o sempre que es produeixi alguna de les situacions següents:

Canvis normatius o institucionals rellevants.

- Modificacions significatives en l'organització o en les activitats de l'entitat esportiva.
- L'experiència derivada de la gestió d'un cas que faci recomanable l'actualització del document.

La revisió del protocol permet:

- Avaluar l'adequació de les mesures preventives.
- Incorporar millores o ajustos operatius.
- Garantir l'alineació amb el marc normatiu i els protocols municipals vigents.
- La revisió serà aprovada per l'òrgan de govern corresponent de l'entitat esportiva.

9.4 Formació del personal

L'entitat esportiva es compromet a garantir la formació i sensibilització de totes les persones que formen part de l'organització en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.

Aquesta formació inclou:

- El coneixement del contingut del protocol i dels circuits de notificació i actuació.
- La identificació de situacions de risc i indicadors de maltractament o abús sexual.
- La promoció de bones pràctiques i cultura de bon tracte en l'àmbit esportiu.

La formació es facilitarà:

- A les noves incorporacions, en el moment d'iniciar la seva activitat.
- De manera periòdica al conjunt del personal, voluntariat i col·laboradors, mitjançant formacions presencials, sessions internes o recursos formatius facilitats per l'administració competent.

#10

Annexos

1. PROCEDIMENT PER AL MONITORATGE.
2. PROCEDIMENT PER A LA COORDINACIÓ.
3. DOCUMENT INDIVIDUAL D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL.
4. TAULA DE VALIDACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL.

1. PROCEDIMENT PER AL MONITORATGE

Detecció i comunicació inicial

- Quan una persona, monitora detecti o rebi una revelació d'un possible cas d'assetjament o maltractament, ha d'informar immediatament la coordinació del centre.
- Des del primer moment, la persona monitora ha de tenir clar que aquests temes són molt delicats i de gran importància, i que no pot parlar-ne amb altres persones que no siguin el/la coordinador/a i/o la persona responsable de seguretat de l'entitat.

Recollida d'informació i supervisió

- La persona monitora ha de redactar un correu o document escrit amb la informació recollida de manera detallada. En aquest escrit s'ha de fer constar la data i, idealment, l'hora en què s'ha produït cada fet observat o cada manifestació de l'infant/jove.
- En aquest escrit s'ha d'evitar incloure noms complets. Només s'han d'utilitzar inicials tant de la persona monitora, com de l'infant/jove implicat.
- Abans d'enviar l'escrit, el/la coordinador/a ha de revisar que es compleixen els criteris de protecció de dades:
 - No incloure informació personal identificativa més enllà de les inicials.
 - No descriure detalls innecessaris que no aportin informació rellevant al cas.
 - Evitar opinions subjectives i relatar els fets de manera objectiva.
 - Utilitzar un llenguatge neutre i professional.
- Abans de l'enviament del correu o en paral·lel a aquest fet, la persona monitora ha de trucar o visitar a la coordinadora explicant-li la situació viscuda amb l'infant/jove i facilitant-li el nom i cognoms, curs i activitat que realitza l'infant/jove.

Seguiment i acompanyament

- La persona monitora ha de garantir que l'infant/jove se senti segur i lliure d'expressar-se sense cap mena de pressió.
- En cas de sospita de maltractament físic o emocional, incloent-t'hi la violència sexual, la persona monitora ha de mantenir una observació respectuosa, evitant preguntes directes o situacions que puguin fer sentir a l'infant/jove incòmode.
- Si l'infant/jove manifesta maltractament físic, la persona monitora ha d'observar de manera respectuosa si té marques, sense demanar detalls ni interrogar.
- La persona monitora ha de garantir que la comunicació amb l'infant/jove sigui en un entorn segur, tranquil i privat.
- Si l'infant/jove vol expressar-se més, la persona monitora ha de facilitar-li aquest espai, sense forçar la interacció.

Comunicació a la persona coordinadora

- Un cop recollida la informació i revisada la protecció de dades, la persona monitora ha d'enviar el correu o document escrit a la coordinadora del centre (Direcció del club)
- La comunicació s'ha de fer de manera diligent i prioritzant la confidencialitat del cas.

No intervenció directa

- El/la monitor/a no ha de contactar directament amb la família ni cap altre company.
- Tota actuació ha de passar per la coordinadora (Direcció del centre) i aquesta informará a la persona responsable de seguretat de l'entitat, qui serà l'encarregada de gestionar els passos posteriors segons el protocol establert.

Confidencialitat i protecció de dades

- La informació recollida ha de ser tractada amb la màxima discreció i seguint els protocols de protecció de dades.
- No es pot compartir la informació amb altres membres de l'equip si no està estrictament justificat per a la protecció de l'infant/jove.

Indicadors d'alerta de maltractament i violència sexual

Indicadors físics

- Marques inusuals o lesions (mossegadores, contusions, cicatrius, cremades) que no tenen una explicació clara.
- Problemes de salut freqüents o malalties de transmissió sexual (si es coneix que l'infant/jove ha estat exposat a possibles situacions de violència sexual).
- Desajust en el creixement físic o símptomes que podrien indicar agressions sexuals (ex: sang en roba interior, canvis inexplicables en la salut reproductiva).

Indicadors comportamentals

- Comportament sexualitzat inapropiat per l'edat (comentaris sexuals inapropiats, conductes excessivament sexualitzades o explícites).
- Por extrema o resistència a certs tipus de contacte físic, en especial amb determinades persones.
- Canvis en l'estat emocional, com un augment de l'ansietat, depressió, o comportaments regressius.
- Por de desvestir-se o un comportament excessivament vergonyós pel propi cos.

Indicadors emocionals i psicològics

- Aïllament social o evasió de certes activitats o espais.
- Agressivitat o comportament excessivament protector cap a altres companys/es.
- Trastorns alimentaris, autolesions, o altres conductes d'automutilació com a resposta a l'estrès emocional.
- Sentiments de culpabilitat, vergonya o autocrítica exagerada en resposta a relacions o situacions socials.

2. PROCEDIMENT PER A LA COORDINACIÓ

Detecció i comunicació inicial

- Quan una persona monitora detecti o rebi una revelació d'un possible cas d'assetjament o maltractament, ha d'informar immediatament la coordinació del centre.
- La persona coordinadora ha d'escoltar la persona monitora i recollir la informació de manera clara, sense interrogar en excés ni treure conclusions precipitades.
- Des del primer moment, la persona coordinadora ha d'informar la persona monitora que es tracta d'un tema molt delicat i de gran importància, i que no pot parlar-ne amb altres persones que no siguin el/la coordinador/a i/o la persona responsable de Protecció de l'entitat.

Recollida d'informació i supervisió

- La persona coordinadora ha d'indicar a la persona monitora que redacti un correu o document escrit amb la informació recollida.
- En aquest escrit s'ha d'evitar incloure noms complets. Només s'han d'utilitzar inicials tant de la persona monitora, com de l'infant/jove implicat.
- Abans d'enviar l'escrit, el/la coordinador/a ha de revisar que es compleixen els criteris de protecció de dades:
 - No incloure informació personal identificativa més enllà de les inicials.
 - No descriure detalls innecessaris que no aportin informació rellevant al cas.
 - Evitar opinions subjectives i relatar els fets de manera objectiva.
 - Utilitzar un llenguatge neutre i professional.

Seguiment i acompanyament

- La persona coordinadora ha de recordar a la persona monitora el següent:
 - Ha de garantir que l'infant/jove se senti segur/a i lliure d'expressar-se sense cap tipus de pressió.
 - En cas de sospita de maltractament físic o violència sexual, ha de mantenir una observació respectuosa, evitant confrontacions directes o preguntes que puguin incomodar l'infant/jove.
 - Ha de mantenir-se disponible per escoltar l'infant/jove si aquest/a necessita expressar-se més, però sense forçar la interacció.

Comunicació a la persona responsable de Protecció i acompanyament

- Un cop recollida la informació i revisada la protecció de dades, la persona monitora ha d'enviar el correu o document escrit a la persona coordinadora del centre.
- La comunicació s'ha de fer de manera diligent i prioritant la confidencialitat del cas.

No intervenció directa

- El/la monitor/a no ha de contactar directament amb la direcció del centre educatiu.
- Tota actuació ha de passar per la persona coordinadora i aquesta informarà a la persona responsable de seguretat de l'entitat, qui serà l'encarregada de gestionar els passos posteriors segons el protocol establert.

Confidencialitat i protecció de dades

- La informació recollida ha de ser tractada amb la màxima discreció i seguint els protocols de protecció de dades.
- No es pot compartir la informació amb altres membres de l'equip si no està estrictament justificat per a la protecció de l'infant/jove.

Indicadors d'alerta de maltractament i violència sexual

Indicadors físics

- Marques inusuals o lesions (mossegadores, contusions, cicatrius, cremades) que no tenen una explicació clara.
- Problemes de salut freqüents o malalties de transmissió sexual (si es coneix que l'infant/jove ha estat exposat a possibles situacions de violència sexual).
- Desajust en el creixement físic o símptomes que podrien indicar agressions sexuals (ex: sang en roba interior, canvis inexplicables en la salut reproductiva).

Indicadors comportamentals

- Comportament sexualitzat inapropiat per l'edat (comentaris sexuals inapropiats, conductes excessivament sexualitzades o explícites).
- Por extrema o resistència a certs tipus de contacte físic, en especial amb determinades persones.
- Canvis en l'estat emocional, com un augment de l'ansietat, depressió, o comportaments regressius.
- Por de desvestir-se o un comportament excessivament vergonyós pel propi cos.

Indicadors emocionals i psicològics

- Aïllament social o evasió de certes activitats o espais.
- Agressivitat o comportament excessivament protector cap a altres companys/es.
- Trastorns alimentaris, autolesions, o altres conductes d'automutilació com a resposta a l'estrès emocional.
- Sentiments de culpabilitat, vergonya o autocrítica exagerada en resposta a relacions o situacions socials.

3. DOCUMENT INDIVIDUAL D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL

En/Na, _____,
amb DNI/NIE _____ i en funció de les meves responsabilitats com a (director/a,
entrenador/a, monitor/a, personal de manteniment, de neteja, d'administració, en pràctiques...)
_____.

Signo aquest document confirmant que:

- Conec el Protocol per a la prevenció, detecció i acció de les violències cap a la infància i l'adolescència a les activitats esportives de la ciutat de Barcelona.
- Conec la persona delegada de Protecció en temes de maltractament o violències a infants i adolescents de l'entitat i com contactar-hi.
- Disposo del circuit de notificació i els contactes corresponents.

_____, ____ de _____ de 20____

Signatura,

POLÍTICA DE PRIVACITAT: INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES. CETFORMAT10, S.L.U. (entitat que forma part de la xarxa d'entitats de CET10), posa a la seva disposició la informació addicional relativa al tractament de les seves dades personals, tal com estableix la normativa en la matèria: REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 (RGPD). En aquest sentit i alineat amb la política de privacitat de CET10 basada en el model d'informació per capes o nivells, a continuació, recollim la informació addicional (segon nivell) on es presenta amb detall la informació bàsica relativa al tractament de dades que ha de conèixer. Dades del responsable: Identitat: CET10 (CETFORMAT10, S.L.U.). Domicili: Agricultura 232, 08020 BARCELONA. Contacte: privacitat@cet10.com Delegat de Protecció de Dades: privacitat@cet10.com. Amb quina finalitat tractem les seves dades personals? a/ Gestionar la preguntes i sol·licituds relacionades amb les diferents activitats de la xarxa CET10 i col·laboradors. b/ Gestionar els centres i / o activitats contractades. c/ Activitats de publicitat i prospecció comercial d'iniciatives i serveis de les entitats de CET10 i col·laboradors, sempre vinculades amb el sector esportiu, educatiu, oci i social. Li podrem oferir també enquestes d'opinió o satisfacció de les nostres activitats. d/ Estudi i anàlisi de la informació subministrada pels usuaris per valorar noves tendències i serveis. Com hem obtingut les seves dades? Directament dels interessats a través dels formularis habilitats per les entitats de CET10, bé a través del lloc web o en els diferents centres. Per quan de temps conservem les seves dades? Mentre duri la relació contractual i comercial amb nosaltres, demanis la seva supressió, així com el temps necessari per complir les obligacions legals. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades? El consentiment atorgat en completar qualsevol dels formularis. La sol·licitud de retirada del consentiment per a l'enviament de comunicacions promocionals condicionarà la situació com a usuari / client de qualsevol entitat CET10. A quins destinataris es comunicaran les seves dades? Si ets un usuari interessat en l'oferta esportiva, educativa, d'oci o social podrem transmetre les dades de contacte a l'entitat CET10 responsable de l'activitat. També tindran accés determinades empreses prestadores de serveis, en aquest cas ja com a encarregades del tractament. Aquests proveïdors només podran accedir a les dades amb l'únic objecte de prestar el servei contractat, seguint les instruccions de l'entitat responsable i sense que puguin destinar-los per a cap altra finalitat. Tots els proveïdors subscriuen compromisos de confidencialitat en l'ús de la informació a la qual accedeixen pel seu servei de conformitat amb la normativa vigent. Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades? Dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, oposar-se al tractament, la portabilitat de les dades i el dret a retirar el consentiment en qualsevol de les seves finalitats. Per a això pot adreçar una carta a CET10, a l'adreça Rambla Guipúscoa 23-25 Baixos, Barcelona, 08018, o remetent un correu electrònic a privacitat@cet10.com indicant el dret que vols exercir. Cal acreditar la identitat del sol·licitant, per exemple acompanyant fotocòpia del DNI. Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent (Agència Espanyola de Protecció de Dades), si considera que s'ha produït algun tipus de vulneració en relació amb el tractament de les seves dades personals. En el cas que se sol·liciti la limitació del tractament de les seves dades únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions i en els casos d'oposició deixaran de tractar-se les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

4. TAULA DE VALIDACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL

Requisit de compliment	Sí	No	Observacions
L'entitat disposa d'un registre confidencial de notificacions de situacions de risc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El registre és gestionat per la Persona Referent de Protecció	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'accés al registre està restringit a persones autoritzades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El registre inclou data, descripció bàsica, actuacions i derivacions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El registre compleix la normativa de protecció de dades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'entitat realitza seguiment dels casos notificats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El seguiment és coordinat per la Persona Referent de Protecció	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El seguiment es fa en coordinació amb serveis competents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es respecten els principis de confidencialitat i mínima intervenció	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les actuacions internes no substitueixen els serveis especialitzats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El protocol preveu una revisió anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El protocol s'actualitza quan hi ha canvis normatius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El protocol s'actualitza després de canvis organitzatius rellevants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El protocol s'aprova per l'òrgan de govern de l'entitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es conserva evidència documental de la revisió	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El protocol preveu una revisió anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El protocol s'actualitza quan hi ha canvis normatius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El protocol s'actualitza després de canvis organitzatius rellevants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El protocol s'aprova per l'òrgan de govern de l'entitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es conserva evidència documental de la revisió	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	